Государственное учреждение

«Учебно-методический кабинет Ленинского района г.Бреста»

**ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ**

Секции:

 «Лингвистика» (по учебному предмету «Русский язык»), «Литературоведение» (по учебному предмету «Русская литература»),

«Лінгвістыка» (по учебному предмету «Белорусский язык»),

“Літаратуразнаўства” (по учебному предмету «Белорусская литература»),

Брест, 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

Научно-исследовательская работа – это работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, научных обобщений и обоснований.

 Научно-исследовательская работа представляет собой самостоятельное, а зачастую, совместное с научным руководителем, исследование учащегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность учащегося ясно излагать свои мысли и грамотно пользоваться терминологией. Конечно, эта работа гораздо проще, чем работы настоящих ученых. Но по структуре, применяемым методам, системе планирования – это настоящее научное исследование.

 Знания, полученные в ходе самостоятельного исследования, запоминаются гораздо лучше. Метод, когда ученик и учитель ставят перед собой вопросы и совместно ищут ответы, увлекает учеников и формирует желание в дальнейшем заниматься научной деятельностью.

Исследовательская работа – это не реферат и не статья одного из специалистов, скачанная из интернета. Это возможность провести самостоятельное исследование и применить научный подход для получения результата, приобрести новые навыки для решения поставленных задач, проявить умения планирования работы и анализа полученных результатов.

 Научно исследовательская работа требует от учителя и учащегося определённых знаний, в том числе знаний о структуре научно-исследовательской работы, её оформлении и представлении.

Перед написанием исследовательской работы прежде всего нужно изучить методические рекомендации по написанию и оформлению научно-исследовательской работы и мультимедийной презентации. Также необходимо познакомиться с приказом о проведении научно-практической конференции, в которой планируется участие, и изложенными там требованиями к оформлению работ и тезисов.

В данном сборнике рассказывается о том, как подготовить работу на научно-практическую конференцию. Излагаются критерии оценки работ (для секций «Лингвистика» (по учебному предмету «Русскому язык»), «Литературоведение» (по учебному предмету «Русская литература) районной конференции «Дети. Творчество. Интеллект», проходившей в октябре 2021 года. Аналогичные критерии используются при оценке работ по белорусскому языку и литературе.

Данный материал подготовлен по итогам выступления методиста УМК Будник Е.А. на районном заседании УМО. Материал может использоваться учителями и учащимся, занимающимися научно-исследовательской деятельностью. Он поможет подготовить работу, оформить её в соответствии с требованиями, написать тезисы, а также создать презентацию и успешно выступить с защитой своей работы.

**СОДЕРЖАНИЕ**

СТРУКТУРА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ………………..4

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО-ИСЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ……………………………………………………………...5

Титульный лист…………………………………………………………..…..……5

Оглавление…………………………………………………………………..……. 6

Введение……………………………………………………………………………6

Основная часть…………………………………………………………………….7

Заключение………………………………………………………………………...7

Список использованных источников…………………………………………….8

Приложения…………………………………………………………………….….9

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ..………………………………………………………..10

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ НА КОНФЕРЕНЦИИ …….........................................................................................10

Устный доклад ………………………………………………………………….10

Требования к оформлению мультимедийной презентации…………………. 11

Примерное содержание слайдов мультимедийной презентации…………….12

Подготовка к выступлению ……………………………………………………14

Примерный план публичного выступления………………………………….. 14

Выступление с докладом……………………………………………………….15

Примерная схема доклада………………...........................................................15

Ответы на вопросы членов жюри……………………………………………...17

РЕЦЕНЗИЯ НА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ………………………18

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…………………………………………………………………18

ПРИЛОЖЕНИЕ А Порядок проведения районной конференции (конкурса работ исследовательского характера) «Дети. Творчество. Интеллект» …….19

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец оформления титульного листа………………….24

ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец оформления оглавления…………………………26

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Оформление списка использованных источников ……..27

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Шаблон для написания тезисов…………………………28

ПРИЛОЖЕНИЕ Е Рекомендации по оформлению мультимедийной презентации……………………………………………………………………..29

**СТРУКТУРА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Под научно-исследовательской работой понимается *самостоятельная* исследовательская работа учащегося, выполненная *под руководством* педагога, при этом содержание и объем работы должны выходить за рамки учебной программы.

*Функции руководителя* заключаются в помощи при выборе темы исследования и ее формулировке, руководстве во время составления списка литературы по теме, в составлении плана работы, определении конкретных заданий, обсуждении результатов исследования, а также в оформлении работы, проверке и корректировке текста. Руководитель является идейным вдохновителем, организатором работы, помощником участника конференции и корректором собранных им материалов.

 **Этапы работы над подготовкой научно-исследовательской работы**
1. Выбор направления исследования и темы исследования.
2. Составление списка литературы по теме исследования.
3. Планирование работы.
4. Сбор данных о предмете исследования и проведение исследования.
5. Оценка полученных результатов.

6. Оформление работы и приложений в соответствии с требованиями.

7. Подготовка и оформление тезисов работы.

8. Составление текста доклада и презентации.

 9. Репетиция выступления и защита работы.

Научно-исследовательская работа— это работа определенного жанра, при ее написании должны быть соблюдены соответствующие требования. Эти требования обычно излагаются в приложении к приказу о проведении конференции. В Приложении А можно познакомиться с требованиями районной конференции, проходившей в октябре 2021 года.

Любая научно-исследовательская работа, независимо от темы и содержания, должна соответствовать строго определенной логике: от обоснования актуальности темы, ее новизны, определения проблемы, цели и задач исследования — до формулирования выводов. В хорошо написанной работе все должно быть подчинено единой идее, все должно быть взаимосвязано и взаимообусловлено.

**Структура научно-исследовательской работы:**

титульный лист;

оглавление;

введение;

основная часть;

заключение;

список используемых источников;

приложения.

**ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ**

**РАБОТ УЧАЩИХСЯ**

**Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы. Стандартным правилом является то, что номер страницы на нем не ставится. Нумерация ведется с листа «Введение», на котором ставится номер страницы 3. *Следует учитывать, что организаторы конференции могут требовать другой нумерации страниц.*

В верхнем поле титульного листа указывается полное наименование учреждения образования, в котором выполнена исследовательская работа.

В среднем поле указывается название исследовательской работы без кавычек. Оно должно четко отражать специфику проведенного исследования, не должно напоминать заголовок рассказа или заметки в газете. Далее – секция и предмет.

Ближе к правому краю указываются фамилия, имя, отчество автора (полностью) в именительном падеже, класс. Работу могут выполнять не более двух учащихся.

Далее указываются фамилия, имя, отчество руководителя(лей), его(их) должность.

В нижнем поле указываются населенный пункт и год выполнения работы.

Образец оформления титульного листа можно увидеть в Приложении Б.

**Оглавление**

Оглавление включает все части по порядку: введение, главы и подглавы, заключение, список использованной литературы и приложения.

Заголовки должны строго соответствовать названиям разделов и находиться в той же последовательности, в которой приводятся в тексте. Обязательно указываются номера страниц, с которых они начинаются.

Нумерация разделов, подразделов, рисунков, таблиц, схем приводится арабскими цифрами без знака №.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы имеют нумерацию в рамках каждого раздела; при этом номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделённых точкой, например: «1.2»

Разделам (главам) и подразделам (подглавам) обязательно даётся название:

 [ГЛАВА 1 ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ДЕТАЛИ В РАССКАЗАХ А.П.ЧЕХОВА](#_Toc84976470)………………………………………. 5

 1.1 А.П. Чехов – мастер создания художественной детали………………….6

На странице «ОГЛАВЛЕНИЕ» всё, кроме подглав, печатается прописными буквами.

Образец оформления оглавления можно увидеть в приложении В.

Приложения нумеруются буквами русского (белорусского) алфавита А, Б, В и т.д. Если приложение даётся отдельно, его всё равно необходимо включать в оглавление.

Страница «Оглавление» не нумеруется.

В самой работе каждый структурный элемент исследования (ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) должен начинаться с новой страницы. Все заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки и печатаются прописными буквами.

**Введение**

Введение — ответственная часть работы, её визитная карточка.

Данный раздел необходим для того, чтобы обосновать проведение исследования. Это начало работы, поэтому необходимо раскрыть проблематику исследовательской работы, указать, почему выбранная тема исследования актуальна в настоящее время.

Во введении обосновывается выбор темы, её научная и практическая значимость, актуальность и новизна, формулируется цель и задачи исследования.

**Актуальность** — это выявление степени разработанности темы, определение места исследования среди подобных в этой области. Нужно показать, что уже сделано в этой области другими и что предстоит выполнить автору данной работы. Установление **новизны** предусматривает показ отличия полученных результатов от уже известных.

**Тема** – это определение сути. Для того, чтобы правильно сформулировать тему, нужно сформулировать проблему, определить объект и предмет исследования.

 Требования к теме работы:

***оригинальность*** - тема не должна быть шаблонной, повторяющейся;

***проблемность***  - тема должна иметь исследовательский характер;

***точность*** - информация должна соответствовать объективно существующим в науке фактам, а термины, понятия, формулировки корректно употребляться.

Прочитав тему, все должны понять, о чём конкретно пойдёт речь. Если тема работы «Ошибки в нашей жизни», то попробуйте предположить, о чём в ней пойдёт речь?

Тема не должна быть ни слишком широкой, ни слишком узкой. Чем меньше слов в названии темы, тем более широкое поле деятельности она охватывает («*Фразеологизмы в русском* *языке»*). И наоборот, — чем больше слов в названии, тем тема уже, охватывает более узкую область («*Фразеологизмы с компонентом цветообозначения в* *русском языке»*).

 Если в названии работы менее 10 слов — это хороший тон. Если больше – рекомендуется название сократить**.**

**Проблема** – это постановка вопроса, который нуждается в решении, изучение того, что не было изучено.

**Цель** – это то, что должно быть достигнуто в итоге работы над темой. Зачем проводится исследование?

**Задачи** – это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели. Они конкретизируют цель. Задачи трансформируются в названия разделов работы. Их не должно быть слишком много.

Рекомендуемый **объем**  введения - до трех страниц, это составляет примерно 1/10 всей исследовательской работы.

 Страницы работы имеют сквозную нумерацию. Обычно все страницы нумеруются в правом нижнем углу.

Нумерация начинается именно со страницы «Введение», которая нумеруется цифрой 3.

**Основная часть**

**Основная часть** делится на разделы и подразделы, чаще всего их два. Главы и подглавы нумеруются. Каждая из подглав оформляется с новой страницы.

**В первом разделе**  обычно содержится теоретический материал. Здесь обязательно должны быть ссылки на источники. В лингвистике или литературоведении уже давно существует данное явление. Не автор работы это всё придумывает.

**Во втором** разделе содержится практический материал в аспекте проблемы исследования. Это собственное исследование. Этот материал должен быть оригинальным!

При этом следует учесть, что каждый раздел научной работы должен открываться определённой задачей и заканчиваться определёнными выводами.

**Заключение**

Заключение по объёму не должно превышать введение.

В разделе сжато излагается сущность научных результатов работы, обобщаются полученные данные в виде выводов, тезизов. Обычно каждый вывод приводится отдельным абзацем и нумеруется.

Выводы должны быть сформулированы в содержательном плане, т.е. не просто называются результаты исследования, а ещё и сжато раскрывается их сущность. Выводы строятся с помощью лаконичных, кратких, но в то же время полно отражающих основные результаты проделанной работы, предложений. В данном разделе не приветствуются размышления и приведение примеров из литературных источников.

Количество и содержание пунктов заключения должно соотноситься с задачами и содержанием работы. Количество выводов должно быть не меньше количества поставленных задач и соответствовать им по смыслу.

*Для уточнения логики построения всей работы полезен следующий прием: необходимо сопоставить задачи исследования с названиями разделов (подразделов) работы и с выводами, сделанными в заключении. Если количество и содержание задач и выводов согласуются между собой, а задачи соответствуют названиям разделов (подразделов), значит логическая структура работы выдержана. Такой прием позволяет определить все логические огрехи исследования и его выводов, исправление которых позволит придать работе логическую цельность и стройность.*

**Список использованных источников**

Автор научно-исследовательской работы обязан ссылаться на источники и материалы, которыми пользуется в процессе собственного исследования.

Список представляет собой пронумерованный перечень источников, которые были использованы при написании работы. Каждый источник представлен в виде библиографического описания.

*Список использованных источников* (книги, монографии, газетные или журнальные статьи, статьи в сборниках материалов конференций или научных трудов, адреса сайтов и др.) составляется в алфавитном порядке фамилий авторов либо по мере появления ссылок на источники в тексте работы.

Принципы размещения сведений о публикациях в списке литературы, оформленном в алфавитном порядке, следующие:

- источники располагаются по алфавиту;

- если фамилии двух авторов совпадают, то обращают внимание на их инициалы, вновь руководствуясь алфавитным принципом;

- если в списке необходимо поместить названия работ одного автора, то их располагают в хронологическом порядке, то есть в зависимости от года издания данных работ;

- если на одну страницу попадает 2-3 ссылки на один и тот же источник информации, то порядковый номер указывается один раз, а дальше пишется [там же с.309];

- если при цитировании допускается пропуск слов или предложений без искажения содержания текста первоисточника, то этот пропуск в тексте обозначается многоточием, которое ставится в том месте, где пропущена мысль;

- если в работе использовались источники на иностранном языке, то они указываются в списке литературы после работ на русском языке;

- интернет-источники оформляются последними.

Описание каждого печатного произведения делается по следующей форме:

1. Имя автора или издателя пишется курсивом. Сначала фамилия, затем инициалы.
2. Название произведения пишется обычным шрифтом, без кавычек. Сначала название части издания (статьи, главы), затем через «**//**» — название всего издания.
3. Через точку и тире — место издания.
4. Через двоеточие — название издательства.
5. Через запятую — год издания. В журнале — только номер и год выпуска.
6. Через точку или точку и тире — номера использованных страниц (если использовалась не вся книга).
7. Через точку или точку и тире — полное количество страниц в источнике (если использовалась вся книга).

Образец оформления списка использованных источников можно увидеть в Приложении Г.

В последнее время предпочтение отдается составлению списка литературы по мере появления ссылок в тексте работы. Такие источники обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника в данном списке, а через запятую указывается номер страницы (страниц), например: [4, с. 23], где 4 — номер источника в списке литературы, 23 — номер страницы.

Следует учесть, что проверка научно-исследовательской работы на плагиат позволит автору увидеть все работы, где проводилось подобное исследование, сравнить с ними своё исследование и объяснить, в чём оригинальность подготовленной докладчиком исследовательской работы.

**Приложения**

Последний раздел, который служит для представления наглядных материалов, не вошедших в основную часть работы. В данный раздел включается вспомогательный материал.

Раздел формируется для более полного раскрытия содержания и результатов исследования. Это могут быть цифровые значения полученных результатов в виде таблиц, фотографии, схемы, рисунки, карты, и все то, что автор считает нужным показать для более наглядного представления своей работы.

Каждый отдельный вид наглядности выносится в отдельное приложение и нумеруется. При этом в тексте работы обязательно должны быть ссылки на приложения.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского (белорусского) алфавита, начиная с А (Б, В и т.д.) Буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ для названия приложений в исследовательских работах не используются.

Число приложений определяется автором работы.

В работе не должно быть приложений, на которые нет ссылки в основной ее части.

Следует учесть, что приложения имеют общую с остальной частью текстовой работы нумерацию страниц.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

**ТЕЗИСОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Перед проведением конференции организаторы просят участников предоставить тезисы выступления.

Тезисы – это лицо работы. Прочитав их, члены жюри увидят качество выполненной работы. По тому, как написаны тезисы, сложится мнение обо всей работе целиком. Ведь хорошо изложенные мысли привлекут внимание к обсуждаемой в работе проблеме и к самому докладчику.

Тезисы – это изложенные в сжатой форме основные положения, самые важные мысли научной работы. Это смысл, основное содержание, выраженное в предельно краткой форме.

Одной из целей написания тезисов является отработка умения излагать основную информацию, содержащуюся в научной работе, в сжатой форме.

Тезисы пишутся от 3 лица *(выбранная нами тема…) О*бычно они составляются после написания работы перед подготовкой устного доклада и презентации выступления.

Объём тезисов чаще всего 2 страницы. Это сделать не трудно, так как исследовательская работа существенно больше.

Структура тезисов должна обязательно содержать все основные разделы представленной работы.

Требования к составлению тезисов определяются организаторами конференции. В Приложении А изложены требования к тезисам районной научно-практической конференции, проходившей в октябре 2021 года.

В Приложении Д можно познакомиться с шаблоном для написания тезисов исследовательской работы. Эти 15 предложений помогут участникам конференции написать тезисы к исследовательской работе.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Существует два варианта представления работ. Это собственно устный доклад – традиционная и наиболее часто встречающаяся форма представления работы, и появившийся не так давно более современный, актуальный и универсальный доклад с использованием компьютерной презентации. И та и другая форма требуют специальной подготовки, на которую научный руководитель должен обратить особое внимание.

**Устный доклад**

На устный доклад обычно отводится не более 10 минут. Поэтому следует остановиться на самом главном: обосновании выбора темы, кратком обзоре литературы, собственно исследовательской части и выводах.

Имеет смысл подготовить специальный вариант текста «для произнесения»: он должен легко восприниматься на слух, поэтому следует удалить тяжеловесные синтаксические конструкции, заменив их более короткими, использовать риторические вопросы, четко выстроить композицию выступления.

Сокращенная  работа не должна при этом потерять аргументированность. Рационально использовать иллюстративный материал: схемы, таблицы, примеры слов или фрагменты текста, которые демонстрируют исследовательскую методику и результаты. Иллюстративный материал может быть предъявлен всей аудитории на крупных листах или в виде раздаточного материала.

Защиту работы желательно выполнять с использованием 12—15 слайдов мультимедийной презентации.

Презентация легко поможет провести выступление, но она не должна его заменить. Если учащийся только читает текст слайдов, то это сиг­нал для членов жюри, что участник конференции не ориентируется в содержании работы. Но если докладчик растерялся, то прочтение презентации будет лучшим выходом из сложившейся ситуации.

Презентация составляется всегда последней: после написания самой работы, её тщательного обдумывания, написания тезисов и составления текста доклада на защиту.

**Требования к оформлению**

**мультимедийной презентации**

Сюжеты презентации иллюстрируют основные положения доклада. Основными принципами презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При использовании иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны.

Компьютерные презентации наглядны и информативны. Их удобно создавать с помощью программы Microsoft Power Point. Она позволяет демонстрировать текст, графики, рисунки, видеофрагменты в заданной или произвольной последовательности, со звуком или без него.
Презентации делаются по определенным правилам.

Необходимо соблюдать единый стиль оформления презентации. Лучше  использовать шаблоны оформления для подготовки презентации.

Слайды  не стоит перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и демонстрировать небольшие фрагменты текста доступным для чтения на расстоянии шрифтом. Количество слов на слайде не должно превышать 40. Можно поместить 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.п. Оптимальная настрой­ка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заго­ловка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен по­стоянно оставаться на экране.

Стихи лучше декламировать, чем записать на слайде презентации, зато небольшой эпиграф или изречение очень хорошо впишутся в презентацию.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже тихая фоновая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания работы.

Режим просмотра презентации лучше установить «по щелчку мыши». Это позволит контролировать соответствие содержимого слайда тексту выступления. Нумерация слайдов позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки, распечатать и использовать при под­готовке к выступлению или на самой защите работы. Можно распечатать некото­рые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Также необходимо обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие ошибок).

Обычно для 10-минутной презентации достаточно 8-12 слайдов, которые обычно располагаются в такой последовательности:

1. Титульный слайд, на котором указываются название работы, авторы, руководитель, название учебного заведения;
2. Объект, предмет и гипотеза исследования, описание метода исследования;

3. Цель и задачи работы;
4. Структура работы;
5. Содержание работы и её теоретическая значимость;

6. Основные результаты;
7. Выводы;
8. Перспективы дальнейшей работы по этой теме.

Также в презентации можно указать актуальность работы, возможное практическое применение результатов, список литературы, можно добавить благодарности.

**Примерное содержание слайдов**

**мультимедийной презентации**

**1-й слайд (титульный)**, на фоне которого конкурсант представляет тему исследовательской работы, фамилию, имя автора и научного руководителя.

Фоном данного слайда не обязательно должен быть цвет, намного информативнее может выглядеть изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей.

*Сегодня мы хотим представить вам результаты исследовательской работы по теме…*

***Работу выполнил(а)…***

***Руководитель…***

***Актуальность****выбранной темы обуславливается …*

**2-й слайд.** Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

***Объект изучения …***

***Предмет исследования****…*

*При проведении исследования использовались* ***методы,*** *представленные на слайде.*

***Гипотеза****– …*

*Данную работу можно использовать для…*

**3-й слайд.** Содержит цель и задачи исследования. Цель работы должна быть написана на экране крупным шрифтом (не менее кегля 22). Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

*Мы поставили для себя следующую****цель****– ...*

*Для достижения цели необходимо было решить ряд****задач****:*

1. *Изучить …*
2. *Провести …*
3. *Проанализировать …*

**4-й - слайд.** Содержит структуру работы, которую можно представить, например, в виде графических блоков со стрелками. Здесь же – перечисление применяемых методов и методик.

**5-й - … слайд.** Представляется содержание и теоретическая значимость работы. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий и т.п. Необходимо следить за тем, чтобы содержание соответствовало изображению. На теоретическую часть представления работы должно быть создано несколько слайдов.

*Изучив литературу, мы выяснили, что …*

*Анализ результатов показал следующее…*

*Анкетирование показало, что…*

**6-й - … слайд.** Возможности применения результатов работы на практике. Эта часть работы должна быть достойно представлена в презентации. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

**7-й слайд.** Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом следует избегать перечисления того, что было сделано – главной ошибки многих конкурсантов – а лаконично изложить суть практической значимости полученных результатов исследования.

*Мы исследовали …*

*Таким образом, подтверждена гипотеза…*

**Последний слайд**. В конец презентации желательно поместить титульный слайд, что позволит вести дискуссию не на фоне черного экрана или текста «Спасибо за внимание!», а, находясь еще под впечатлением услышанного, оставаться «в теме».

*Закончить своё выступление лучше словами «Спасибо за внимание! Мы будем рады ответить на ваши вопросы по теме...».*

Как и умение делать устное сообщение по теме исследования, умение создать и представить компьютерную презентацию – универсальный навык, необходимый во всех образовательных областях.

С подробными рекомендациями по оформлению мультимедийной презентации можно познакомиться **в Приложении Е.**

**Подготовка к выступлению**

Что нужно обязательно сделать перед защитой своей исследовательской заботы? Об этом задумывался каждый докладчик.
 Во-первых, необходимо ещё раз внимательно прочитать работу и постараться определить, нет ли в ней противоречий и парадоксов. Если они есть, следует подготовиться к возможным вопросам членов жюри.

При этом необходимо обратить внимание на соответствующее оформление самой работы и тезисов.

Во-вторых, необходимо ранжировать основные идеи  работы по степени их важности, продумать выводы и указать возможные пути развития темы.

В-третьих, на основании тезисов следует подготовить текст доклада, сжать его, превратив текст в опорный конспект.

В-четвертых, составить план своего выступления.

 **Примерный план публичного выступления:**
Приветствие.
Представление.
Цель выступления.
Название темы.
Актуальность исследования.
Сообщение о поставленных целях и способах их достижения.
Кратко сказать о новых результатах, полученных в ходе исследования.
Выводы, полученные в результате  исследования.
Сообщение дальнейших шагах по изучении темы исследования.
Поблагодарить за внимание.
Ответы на вопросы.
Благодарность за интерес теме исследования и вопросы.

После составления плана следует провести репетицию своего выступления. Докладчик должен сказать все, что запланировано, и при этом уложиться в отведенное время. Время для выступления, как правило, указывается в положении  о конкурсе (обычно до 10 минут).

При необходимости следует подготовить наглядный или раздаточный материал: схемы, чертежи, макеты и т.п. Все подготовленное должно иметь презентабельный вид.

И наконец, выступающему следует иметь запасной, еще более сокращенный вариант своего выступления.

**Выступление с докладом**

Свое выступление докладчик строит на основе пересказа основных тезисов доклада. Доклад должен показать высокий уровень подготовки участника конференции, его эрудицию и способность четко изложить основные научные результаты проведенного им исследования, глубину погружения в тему. Основное внимание докладчик должен сосредоточить на итогах своего исследования, новых теоретических и прикладных положениях.

Демонстрация презентации должна помогать, а не мешать выступлению. Она должна быть подготовлена так, чтобы докладчик мог ее демонстрировать без особых затруднений, чтобы она была видна всем присутствующим в зале. При демонстрации презентации нет необходимости постоянно поворачиваться к экрану, достаточно произнести: «Обратите внимание на экран…» или «Результаты исследования представлены на слайде…» и т.п.

Не только содержание доклада, но и само выступление, уверенность ответов на вопросы членов жюри учитываются при оценке защиты работы.

По этой причине следует соблюдать некоторые правила публичного выступления:

– важно, чтобы речь докладчика была ясной, грамматически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной; доклад не должен быть упрощенным – напротив, он должен быть строго научным и хорошо аргументированным, тогда он будет понятен широкой аудитории специалистов;

– имеет значение темп, громкость и интонация речи; она не должна быть торопливой или же тихой и невнятной, необходимо добиться спокойной неторопливой манеры изложения;

– в докладе не должно быть нарушений норм литературного произношения, в частности – неправильных ударений;

– качество доклада зависит от выполнения простых правил:

* все цифры в тексте доклада следует записывать словами;
* лучше повторять существительные, чем использовать местоимения,
* не нужно перегружать текст сложными предложениями – напротив, лучше использовать простые слова и простые утвердительные предложения;

– также имеет значение внешний вид докладчика, строгость и элегантность одежды;

– докладчик всегда выступает стоя, не следует ходить перед экраном и членами жюри;

– выступающий пользуется указкой для выделения объектов на слайдах и беспроводной мышкой для переключения слайдов презентации.

Продолжительность любого доклада не должна превышать 10 минут. После доклада — вопросы членов жюри и ответы на них - это еще 5 минут.

Поэтому очень важно грамотно распределить время.

**Примерная схема доклада**

*(с учётом времени выступления)*

**ВСТУПЛЕНИЕ.** Должно прозвучать название работы и фамилия автора. Название — это краткая формулировка цели. Название работы должно быть конкретным и ясно указывать, на что направлены усилия исследователя.

 Примерное время – 30 секунд.

**ВВЕДЕНИЕ.** В этой части необходимо обосновать необходимость проведения исследования и его актуальность. Другими словами, нужно доказать, что доклад достоин того, чтобы его слушали. Почему важно исследовать данное явление? Чем интересен выбранный объект с точки зрения фундаментальной или прикладной физики? Заинтересуйте своих слушателей темой вашего исследования. Скажите, кто и где решал подобную задачу. Укажите сильные и слабые стороны известных результатов. Назовите источники информации и ваших предшественников, работавших над этой темой. Обоснуйте достоинство вашего способа исследования.
Ещё раз сформулируйте цель работы и покажите, какие задачи необходимо решить, чтобы достигнуть цели. Что нужно сделать, создать, решить, вычислить? Делите целое на части — так будет понятнее и проще.

 Примерное время для введения – 1,5 минуты.

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ** обязательна в докладе. Необходимо показать сегодняшний уровень вашего понимания проблемы и на основании теории попытаться сформулировать постановку задачи. Экспериментальное исследование должно базироваться на теории. Покажите только основные соотношения и обязательно дайте комментарий. Скажите, что основная часть теории  содержится в самой работе.

Примерное время - 1,5 минуты.

**В ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ** следует остановиться только на главном. Всё второстепенное оставить для вопросов.

Примерное время - 1 минута.

**МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ** должна быть обоснована. Покажите её  преимущества и возможности при проведении исследования. Напомните цель работы.

Примерное время - 1 минута.

Далее перечислите основные, наиболее важные **РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ.** Поясните, что  считаете самым важным и почему. Каким результатом можно гордиться? Остановитесь на нём подробно. Расскажите, как он был получен. Обязательно сделайте вывод из представленной вами информации.

 Примерное время - 1,5 минуты.

**ПРИ ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ** напомните всем цель работы. Сопоставьте, сравните полученные результаты с известными работами других авторов. Покажите, удалось ли разобраться в вопросах, сформулированных при постановке задачи. Обязательно скажите, достигнута ли цель работы. Закончено ли исследование? Следует ли продолжать исследование и в каком направлении его можно продолжать. Сформулируйте возможные темы предстоящих работ по теме исследования.

Примерное время - 1,5 минуты.

 **ВЫВОДЫ**. Ещё раз скажите о цели работы. Сжато и чётко сформулируйте выводы. Покажите, что установлено в результате исследования. Что удалось выяснить?

Примерное время – 1 минута.

Выступление закончено. Поблагодарите всех за внимание. Остаётся только ответить на вопросы членов жюри.

**Ответы на вопросы членов жюри**

После выступления поинтересуйтесь, какие вопросы есть у членов жюри. Вопросы обязательно будут, поэтому заранее будьте готовы на них ответить.

При подготовке работы на конференцию уже следует подумать, какие вопросы могут возникнуть у членов жюри, и подготовить аргументированные ответы на них.

При ответе на вопросы нужно показать, что докладчик хорошо владеет темой исследования. Для подтверждения своих ответов он может цитировать фрагменты работы, обращаться к схемам и таблицам приложений или демонстрировать необходимые слайды презентации.

**РЕЦЕНЗИЯ НА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

Этот раздел будет интересен педагогам. Он также оформляется в соответствии с требованиями.

Названием будет «Рецензия на исследовательскую работу «…название работы…», выполненную учащейся (учащимся) определённого класса, а далее указывается ФИО этого учащегося».

Рецензия может начинаться словами «К рецензированию была представлена исследовательская работа….» .

Далее указывается, соответствует ли заявленная тема работы её содержанию. Смог ли автор обосновать актуальность выбранной темы.

Правильно ли были поставлены цели и задачи, соответствуют ли им полученные выводы.

После этого обязательно указывается, возможно ли практическое применение работы.

Также следует обратить внимание на то, соответствует ли качество оформления работы действующим правилам и стандартам.

Заканчивается рецензия сведениями о рецензенте (указывается ФИО, должность, УО и обязательно ставится подпись).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Данный методический материал составлен по итогам проведения районных конференций по предметам «Русский язык», «Русская литература», «Белорусский язык», «Белорусская литература» в октябре 2021г. и озвучен на заседаниях УМО учителей русского языка и литературы и белорусского языка и литературы.

Целью данной работы было информирование будущих участников научно-практической конференции (учащихся и их руководителей) об основных требованиях к подготовке, оформлению и представлению научно-исследовательских работ.

Данный теоретический материал поможет учащимся и учителям систематизировать знания, необходимые для подготовки к конференции, а практический материал (образцы, шаблоны, схемы) может быть использован непосредственно при подготовке к конференции.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Порядок проведения**

**районной конференции (конкурса работ исследовательского характера)**

**«Дети. Творчество. Интеллект» (**Приложение к приказу управления по образованию администрации Ленинского района г.Бреста «О проведении районной конференции (конкурса работ исследовательского характера)

«Дети. Творчество. Интеллект» 2021г.)

І. Общие положения

Цель районной конференции (конкурса работ исследовательского характера) «Дети. Творчество. Интеллект» – выявление, поддержка и развитие высокомотивированных учащихся.

Задачи конференции:

* совершенствование культуры научных исследований;
* создание условий для включения высокомотивированных (одаренных) учащихся в интеллектуальную и творческую деятельность;
* развитие творческих способностей учащихся, содействие их профессиональному самоопределению;
* формирование культуры ведения научной дискуссии.

ІІ. Участники конференции

Для участия в конференции приглашаются учащиеся 9-11 классов учреждений общего среднего образования, занимающиеся исследовательской деятельностью.

На конференцию допускаются работы, прошедшие экспертизу в ГУ «Учебно-методический кабинет Ленинского района г.Бреста».

ІІІ. Порядок проведения

Конференция проводится в два этапа:

первый этап – отборочный (заочный);

второй этап – защита исследовательских работ.

Для участия в отборочном этапе конференции необходимо предоставить:

- заявку на участие в конференции;

- рукопись исследовательской работы на бумажном и электронном носителях с письменной рецензией, тезисами.

На отборочный этап должен быть представлен окончательный вариант работы, последующее внесение изменений и замена листов недопустимы.

Экспертные группы отбирают работы для формирования состава участников второго этапа.

Учащиеся могут выполнять исследовательские работы по выбранной теме индивидуально (индивидуальное исследование и индивидуальное представление) или в составе исследовательской группы (коллективное исследование).

При этом предусматривается не более **2-х** человек в исследовательской группе для секций: «Лингвистика» (по учебному предмету ”Русский язык“), «Литературоведение» (по учебному предмету ”Русская литература“), «Лінгвістыка» (по учебному предмету ”Беларуская мова“), «Літаратуразнаўства» (по учебному предмету ”Беларуская літаратура“).

В случае коллективного исследования в очном туре конференции работу представляет только один из участников коллектива – докладчик.

Форма представления работ на заседаниях секций в период проведения второго этапа – устные сообщения. Возможно использование пособий, плакатов, таблиц, презентаций, видеоматериалов. Регламент выступления – не более 7 минут. В течение этого времени участник демонстрирует умение кратко и чётко изложить суть своей исследовательской работы.

ІV. Требования к оформлению текстов работы

Текст работы набирается шрифтом Times New Roman.

Размер шрифта 14.

Формат бумаги А4.

Межстрочный интервал одинарный, выравнивание текста – по ширине.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Материалы предоставляются на бумажном и электронном носителях. Контуры полей не наносятся. Страницы нумеруются внизу по центру. Номер титульного листа не проставляется, но учитывается при общей нумерации.

Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

Разрешается вписывание формул в текст работы от руки (чёрные чернила или гелевая ручка черного цвета). Объем представляемой работы, выполненной в соответствии с вышеуказанными требованиями – до 30 печатных страниц.

Работа переплетается (степлер, скоросшиватель и др.).

Работа должна быть построена по структуре, которая является общепринятой для научных трудов (основные элементы: *титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения*)*.*

На *титульном листе* исследовательской работы указывается полное наименование учреждения образования, название темы, секции фамилия, имя учащегося (учащихся), класс, фамилия, имя и отчество руководителя, его должность, ученая степень (если таковая имеется), год выполнения работы.

После титульного листа помещается *оглавление,* включающее название структурных частей работы с указанием нумерации соответствующих страниц.

*Введение (постановка задач)* в нем приводится описание исследуемой проблемы (обосновывается актуальность темы исследования, делается краткий обзор известных данных и литературы, формулируются цели и задачи исследования, исходные идеи и гипотезы, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования).

В главах *основной части* исследовательской работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме исследовательской работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны продемонстрировать умение исследователя сжато, логично и аргументированно излагать материал.

*Заключение.* Эта часть работы играет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования. В заключении формулируются основные результаты, полученные во время исследования, а также проводится их анализ на соответствие исходным идеям и гипотезам, делаются общие выводы, включающие данные о степени новизны полученных результатов, возможной теоретической и/или практической значимости, направлениях дальнейших исследований

• *Список использованных источников* Сведения об использованных источниках следует располагать в порядке их цитирования, нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа. В тексте работы ссылки на использованные источники следует приводить в виде номера источника по списку, заключенного в квадратные скобки.

*Приложения.*

V. Общие требования к оформлению тезисов

исследовательской работы

1. В тезисах необходимо в предельно краткой форме изложить основные положения исследовательской работы (без подробных комментариев) без указания списка использованной литературы. Тезисы должны содержать следующие сведения:
* цели и задачи работы;
* описание полученных результатов и их актуальность;
* краткие выводы автора по результатам работы.
1. Тезисы работы должны быть тщательно отредактированы и не содержать ошибок.
2. Объём текста тезисов – не более 2-х страниц.

Формат документа — А4 (ориентация книжная); шрифт —Times New Roman, размер — 14 пт; абзацный отступ — 1,25 см; выравнивание — по ширине; межстрочный интервал — 1,5; размер полей: верхнего и нижнего — 20мм, левого — 30 мм, правого — 10 мм.

К печатному материалу тезисов прилагается электронный носитель с текстом тезисов. Электронные носители должны быть аккуратно подписаны разборчивым почерком (*фамилия, имя, район, школа*). Тексты тезисов оформляются в текстовом редакторе Microsoft Word и записываются в формате RTF. Имя файла с тезисами должно соответствовать фамилии ученика, секции, названию учреждения образования, района. В одном файле должны быть записаны тезисы только одной работы.

Название в заявке, в тезисах, в исследовательской работе должно быть одинаковым.

1. Заголовок текста тезисов печатается полужирным шрифтом Times New Roman 14 пунктов, все буквы прописные и форматируется по центру листа. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят.
2. Фамилия и имя автора (указываются полностью), школа, класс, фамилия научного руководителя (учителя) печатаются шрифтом Times New Roman 14 пунктов и форматируются по центру.
3. Расстояние между заголовком тезисов, фамилиями авторов, наименованием учреждения образования и классом, научным руководителем и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Школа, класс и научный руководитель указываются на 2-х строчках без пропуска строки между ними.

VI. Оценка исследовательской работы

Оценка результатов работы участников конференции производится на основе анализа материалов исследовательских работ и выступлений учащихся.

При оценке обращается внимание на степень самостоятельности работы, её общественно-полезную направленность и практическую значимость, творческий характер, обоснованность, чёткость, лаконичность и логичность изложения, наличие ссылок на источники информации, соблюдение требований к оформлению материалов, регламента, умение донести до слушателя содержание материала.

Экспертные группы конференции оценивают представленные работы согласно «Критериям оценки научно-исследовательских работ» и определяют победителей конференции.

После завершения обсуждения доклада каждый член жюри выставляет оценку в соответствии с указанными критериями. Наибольшая и наименьшая оценка из выставленных членами жюри отбрасываются. Оставшиеся оценки суммируются. Полученная сумма считается оценкой, выставленной жюри за представленную работу.

Оглашение результатов работы секции состоится в течение часа. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель экспертной группы секции. Проект протокола высылается в учреждения образования и вступает в силу через три рабочих для после проведения заседания секции.

Участник конференции имеет право подать письменное заявление (далее - апелляцию) о несогласии с выставленными баллами на следующий день после подведения итогов работы секции. Для рассмотрения поданных участниками конференции апелляций по каждому профилю из числа экспертов создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия). Комиссия формируется в целях соблюдения и защиты прав участников конференции, обеспечения единых требований при оценивании работ, разрешения спорных вопросов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Критерии оценки работ для секций** **«Лингвистика»** (по учебному предмету « Русский язык),**«Литературоведение»** (по учебному предмету «Русская литература»),  **«Лінгвістыка»** (по учебному предмету «Белорусский язык»), **«Літаратуразнаўства»** (по учебному предмету «Белорусская литература») | Количество баллов |
| 1 | Актуальность исследования. | 0-5 |
| 2 | Конкретность формулировки темы, целей и задач исследования. | 0-5 |
| 3 | Логичность изложения, культура структурирования исследования и представления его результатов в процессе защиты | 0-10 |
| 4 | Наличие аргументированной точки зрения; творческий характер исследования; практическая значимость | 0-10 |
| 5 | Научный стиль изложения (в исследовании и в процессе защиты работы) | 0-10 |
| 6 | Полнота раскрытия темы, обоснованность выводов | 0-10 |
| 7 | Правильность оформления работы | 0-3 |
| 8 | Качество электронной презентации (технический и содержательный аспекты) | 0-3 |
| 9 | Аргументированность ответов на вопросы по содержанию работы. | 0-10 |
|  | ВСЕГО: | 66 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА***

Управление по образованию администрации Ленинского района г. Бреста

Государственное учреждение образования « ….» (шрифт 14)

Наименование секции/подсекции: (шрифт 14)

Тема ( Название работы без кавычек) (шрифт 16)

Наименование секции/подсекции: (шрифт 14)

Автор работы: (шрифт 14)

Фамилия, имя 1(полностью), класс;

Фамилия, имя 2(полностью), класс.

 Руководители:

 Ф.И.О.1(полностью), должность.

Ф.И.О.1(полностью), должность.

(шрифт 14)

Брест, 2021 (шрифт 14)

Управление по образованию администрации Ленинского района г. Бреста

Государственное учреждение образования

«Средняя школа № 2 г. Бреста»

**Фразеологические единицы,**

**построенные на невербальных средствах общения**

**Секция**: «Лингвистика»

**Выполнили:**

Иванова Инна Ивановна,

учащаяся 11 «А» класса;

Смирнова Анна Петровна,

учащаяся 8 «Б» класса

**Руководители:**

Петрова Мария Степановна,

учитель русского языка и литературы

высшей квалификационной

категории;

Кац Илья Игоревич,

учитель истории первой

квалификационной категории

Брест, 2021

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ***

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………………… | 3 |
| ГЛАВА 1 ФРАЗЕОЛОГИЯ КАК РАЗДЕЛ ЛИНГВИСТИКИ…………… | 7 |
| 1.1 Фразеология как объект изучения. История её формирования и изучения ……………………………………………………………………. | 7 |
| 1.2 Фразеологическая единица как основное понятие фразеологии  | 8 |
| 1.3 Разные направления в понимании объёма фразеологии ………. | 10 |
| ГЛАВА 2 НЕВЕРБАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ……………………… | 11 |
| 2.1 Понятие о невербальной коммуникации……………………………. | 11 |
| 2.2 Взаимосвязь фразеологии и невербальных средств коммуникации….. | 13 |
| ГЛАВА 3 ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ, ПОСТРОЕННЫЕ НА НЕВЕРБАЛЬНЫХ СРЕДСТВАХ ОБЩЕНИЯ………………………. | 14 |
| 3.1 Типология невербальных средств коммуникациии, ее отражение во фразеологических единицах……………………………………………. | 15 |
| 3.1.1 Группа фразеологических единиц, связанных с кинесикой…….... | 15 |
| 3.1.1.1 Различными движениями тела…………………………………..... | 16 |
| 3.1.1.2 Позой…………………………………………………………..…… | 17 |
| 3.1.1.3 Жестами………………………………………………………….... | 18 |
| 3.1.1.4 Визуальным контактом…………………………………………... | 20 |
| 3.1.1.5 Мимикой…………………………………………………………... | 21 |
| 3.1.1.6 Походкой………………………………………………………….. | 22 |
| 3.1.2 Группа фразеологических единиц, связанных с просодикой (голосовыми характеристиками)………………………………………. | 24 |
| 3.1.3 Группа фразеологических единиц, связанных с проксемикой (дистанцией)………………………………………………………………… | 25 |
| 3.1.4 Группа фразеологических единиц, связанных с такесикой (прикосновениями)…………………………………………………………. | 26 |
| 3.2 Стилистическая отнесенность фразеологических единиц,построенных на невербальных средствах общения………………….. | 27 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ………………………………………………………….. | 28 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…………………....... 29 |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А………………………………………………………… 30ПРИЛОЖЕНИЕ Б…………………………………………………………. 31 |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

***ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ***

Ссылки на литературу также оформляются определённым образом.

**На книгу**

1. *Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б.* Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. - М.: Университетская книга, 2004. - 770 с.

**На статью из журнала**

2. *Кузнецов Л.А.* Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. - 2003. - № 3. - С. 39 - 48.

3. *Akers S.B.* Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. - 1978. - Vol. C-27, N 6. - P. 509 - 516.

**На статью из сборника**

4. *Абашкина Е.О.* Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. - Барнаул, 2002. - С. 80 - 111.

**На книгу под редакцией**

5. *Справочник* по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. - М.: Наука, 1987. - 712 с.

**Если четыре автора:
       на книгу**

6. *Общая* теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. - СПб.: Научная мысль, 2005. - 480.

**на статью**

7. *Специальная* теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. - 2005. - Т. 1, № 3. - С. 31 - 42.

**Если авторов более четырех:
     на книгу**

8. *Методология* общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. - СПб.: Научная мысль, 2005. - 480 с.

**на статью**

9. *Методологические* аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. - 2005. - Т. 2, № 5. - С. 61 - 69.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

***ШАБЛОН ДЛЯ НАПИСАНИЯ ТЕЗИСОВ***

1. *Одним из актуальных аспектов современного языкознания (литературоведения) является…*
2. *В работе исследовалась тема…*
3. *Указать работы на данную тему. Привести примеры. Что в этой области еще не исследовалось? Обосновать выбор темы.*
4. *Цель и задачи работы…*
5. *Объект, предмет, методы исследования.*
6. *Поставленные цель и задачи определили содержание работы. Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников, приложений.*
7. *Во введении обосновывается актуальность исследования, формулируются цель и задачи, указываются объект, предмет и методы исследования.*
8. *Первая глава посвящена изучению….*
9. *Во второй главе речь идёт об….*
10. *Практическая значимость исследования – …*
11. *Подготовленный нами материал может быть использован …*
12. *В ходе анализа ….мы убедились, что …*
13. *Новизна работы состоит в том, что….*
14. *Теоретическая значимость представленной работы заключается в том, что …*
15. *Возможно ли дальнейшее изучение этой темы и в каком аспекте?*

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

***РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ***

***МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ***

**Оформление слайдов**

**Стиль**

● необходимо соблюдать единый стиль оформления;

● нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

● вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки);

**Фон** для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый).

**Использование цвета**

● на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

● для фона и текста используются контрастные цвета;

● особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования).

**Анимационные эффекты**

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами. Они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Поэтому настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, изменение цвета и вращение элментов нежелательна.

**Представление информации**

**Содержание информации**

● следует использовать короткие слова и предложения;

● время глаголов должно быть везде одинаковым;

● следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;

● заголовки должны привлекать внимание аудитории

**Расположение информации на странице**

● предпочтительно горизонтальное расположение информации;

● наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

● если на слайде располагается картинка, то надпись должна располагаться под ней.

**Шрифты**

● для заголовков не менее 24 пт;

● для информации не менее 18;

● шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;

● нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

● для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;

● нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).

**Способы выделения информации**

Следует использовать:

● рамки, границы, заливку;

● разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;

● рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

**Объем информации**

● не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;

● наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

**Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: титульный слайд, слайды с текстом, с таблицами, с фотографиями, с диаграммами.

Особое внимание хочется обратить на диаграммы. Вставка объектов SmartArt cлужит для отображения блоков информации. Это позволяет сэкономить пространство как по горизонтали, так и по вертикали.

На рисунках представлены диаграммы (круговая, гистограмма и линейчатая), которые чаще всего используются при оформлении информации в презентациях научно-исследовательских работ.